

財團法人台灣敦睦聯誼會所屬作業組織圓山大飯店 114 年度「ESG 永續報告書」輔導及查證委託服務案 需求說明書

壹、專案名稱：

114 年度「ESG 永續報告書」輔導及查證委託服務案

貳、履約期限與執行：

本案採全案履約、一次驗收，分兩階段執行：

第一階段：自決標日起至 115 年 12 月 31 日前完成

完成 114 年度「ESG 永續報告書」編製，並取得第三方查證或確信聲明書。

展延規範：廠商因不可抗力或不可歸責於己之事由(如第三方查證延宕)，預期無法如期完成本階段工作，應於 115 年 11 月 30 日前以書面檢具證明文件，向本飯店申請展延；展延申請以一次為限，展延後之第一階段完成期限不得逾 116 年 1 月 31 日。未依上述規定提出申請並經本飯店書面核准者，仍應依原定期限履約。

第二階段：116 年 3 月 31 日前完成

完成本案相關之 ESG 教育訓練課程，並提送全案成果文件辦理驗收。

參、ESG 永續報告書揭露範疇：

揭露標的：台北圓山大飯店(含台北圓山聯誼會)

標的地址：台北市中山區中山北路四段 1 號

揭露期間：自 114 年 1 月 1 日起至 114 年 12 月 31 日止

肆、專案需求內容：

本案目標為編製本飯店114年度「ESG永續報告書」(以下簡稱報告書)，以呈現本飯店在ESG永續管理、能源效率、碳排放減量、社會責任及治理透明度之承諾與經營績效成果，並通過第三方外部查證或確信，以加強利害關係人之信心，提升品牌形象與國際競爭力。

(一) 報告書內容須依據全球永續性報告協會 GRI、SASB、TCFD 等發布最新版之準則規範編製本報告書，並說明報告書內容與國際準則對應情形，以符合國際標準之 ESG 永續揭露規範。

(二) 報告書編製及規格，包含但不限於以下所列：

1. 協助本飯店進行現況訪談、資料盤點及 ESG 相關範疇評估，作為報告書編製基礎。
2. 利害關係人鑑別，包含問卷設計、分析與訂定目標。
3. 重大性議題建立與鑑別，並協助提出對應解決方案。
4. 辦理報告書內容規劃、文稿撰擬、討論及編修，並配合第三方查證或確信之審閱意見進行必要修正。
5. 完成報告書整體版面美編設計，並提供中文及英文二種語系之報告書，數位發行版與實體書籍並行。
6. 報告書所使用之文字內容、圖像素材、數據圖表及設計元素，須取得使用來源之合法授權，本飯店可於內部分享、對外揭露及永續相關應用使用。
7. 須交付本案所有中文、英文版本報告書可編輯之原始檔、印刷版及相關成果…等文件之電子檔，並於專案完成後提出後續永續推動建議。
8. 本案報告書定稿後，須提供中、英文版實體永續報告書之精裝本各 7 本(含)以上。。

(三) 委託第三方外部進行查證或確信作業。

報告書查證或確信須符合 AA1000 或 ISAE3000 標準，應委託具相關資格或經驗之第三方機構辦理外部查證或確信作業，並取得查證聲明書或確信意見書。廠商應協助配合查證程序、回應查證意見及進行必要修正，並將最終查證聲明書或確信意見書納入報告書內容。

(四) 教育訓練

報告書查證或確信完成後，承攬商配合本飯店時程安排，規劃並

辦理永續報告書編製相關教育訓練，由輔導顧問協助執行部門會議、ESG 流程及遵循準則介紹之相關課程，總時數原則上以 15 小時(含)以上為準。

伍、廠商投標文件：

(一) 投標廠商資格證明文件

1. 公司登記或設立證明(廠商得以經濟部全國商工行政服務入口網列印之登記資料代之)。
2. 最近一期或前一期之營業稅納稅證明。
3. 金融機構出具之非拒絕往來戶及最近三年內無退票紀錄證明。
4. 具上市櫃公司或旅宿、旅遊、餐飲、服務等行業之 ESG 永續報告書編寫、碳管理、永續策略與培訓、第三方查證或確信等相關輔導服務經驗，須提供相關足資證明文件佐證。
5. 團隊成員具備 ISO 14064-1、ISO 14067、企業永續管理師、iPAS 淨零碳規劃管理師、GRI、SASB、TCFD 或其他 ESG 相關等永續專業證照或培訓證明，總數須達 2 張(含)以上，須提供相關證照或培訓證書佐證。

陸、成果交付：

(一) 中、英文版實體「114 年度 ESG 永續報告書」精裝本各 7 本(含)以上

(二) 正式報告書文件電子檔

1. 中文版永續報告書(可編輯 docx 格式)
2. 英文版永續報告書(可編輯 docx 格式)
3. 中英文版設計排版(pdf 格式)
4. 數位發行版/含超連結(互動式 pdf 格式)

(三) 資料與分析文件電子檔

1. 重大性議題報告(pdf 格式 & 可編輯 xlsx 或 docx 格式)
2. GRI 索引表(可編輯 xlsx 格式)
3. 利害關係人問卷原始資料(可編輯 xlsx)
4. ESG 量化指標彙整表(可編輯 xlsx，可逐年更新)

(四) 教育訓練資料電子檔

1. 教育訓練簡報(可編輯 pptx 格式)
2. 各部門填報說明書(可編輯 docx 格式)
3. GRI 數據收集範本(可編輯 xlsx 格式)

(五) 專案管理文件電子檔

1. 專案執行記錄與會議紀錄(可編輯 docx 格式)
2. 結案報告書(pdf 格式 & 可編輯 docx 格式)
3. 下年度永續報告書建議事項(可編輯 docx 格式)

柒、評選項目與配分：

(一)中文服務建議書紙本 7 份、電子檔 1 份

1. 以直式 A4 規格紙張印製，包含目錄及各頁加註頁碼，由左至右橫式繕打，大於 A4 版面務請摺頁，採雙面印刷，所有圖說尺寸應以適當之比例呈現。
2. 裝訂方式：應加裝封面，封面載明本採購名稱、投標廠商名稱、聯絡人姓名、電話、地址，於左側固定裝訂成一冊。

(二)廠商服務建議書內容資料須完整詳實，應包含但不限於下列大綱：

1. 廠商組織規模
2. 廠商專業能力及實績經驗
3. 專案組織與管理
4. 專案工作計畫(含教育訓練課程內容及時數)
5. 服務費用報價明細分析
6. 加值服務、其他建議與補充說明

若有額外之補充與建議，可於服務建議書適當位置另作註解或另闢章節加以描述。

(三)

評選項目	說明	配分
團隊實績與經驗	● 具上市櫃公司或旅宿、旅遊、餐飲、服務等行業之 ESG 永續報告書編寫、碳管理、永續策略與培訓、第三方查證或確信等相關輔導服務經驗。	25%
團隊專業能力	● 專案團隊成員之資歷（如飯店業輔導實績、專業證照等）。 ● 熟悉 GRI、SASB、TCFD 等準則	25%
專案規劃與執行	● 工作範疇完整性、時程規劃、執行可行性 ● 利害關係人溝通、設計與分析 ● 重大性議題建立、鑑別與分析 ● 供應商永續發展調查表設計與分析	25%
價格合理性	● 報價與服務內容相符，具市場競爭力	10%
設計與出版	● 永續報告書之美感編排、創意視覺規劃及數位化呈現。 ● 過往設計作品集之視覺質感(需符合星級飯店品牌調性)。	10%
附加服務增益	● 額外提供永續轉型建議，增加本案效益之加值優惠或額外服務，由評選委員酌予加分	5%